

# Veiligheids- & Gezondheidsplan

Inclusief de procedure voor aanvraag van een Vrijgavebewijs  
bij de afdeling Watermanagement Rotterdam

3.4.W12-12092007

**Projectcode**

KHV258V

**Datum**

21 december 2011

**Besteknr.**

1-003-12

**Opdrachtgever**

Stadsontwikkeling en Watermanagement

**Opsteller V&G plan**

P. Reehorst

**Paraaf Opsteller:**

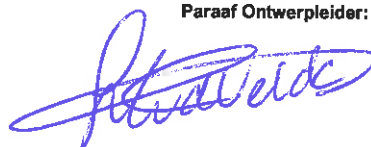


21-12-11

**Ontwerpleider**

L.C. van der Velde

**Paraaf Ontwerpleider:**



21-12-2011

## **Inhouds**

1.      **Bouwwerkgegevens en planning**
2.      **Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)**
3.      **Taken en bevoegdheden op het werk**
4.      **Procedure buitenbedrijfstellen riolering**
5.      **Bijlagen bij het veiligheids- en gezondheidsplan**

# **1 BOUWWERKGEGEVENS**

**1.1 Het werk bestaat uit: Het woonrijp maken van de buitenruimte rondom het Stadsplein in de deelgemeente Hoogvliet in de gemeente Rotterdam.**

**1.2 Adres/ligging van de bouwlocatie: Ter plaatse van de Klencke, Kinheim, Cloese, Binnenban en Groene Kruisweg.**

## **1.3 Namen en adressen van de betrokken partijen**

### **a. Opdrachtgever(s)**

Naam	: Stadsontwikkeling	
Adres	: Postbus 6633	
Postcode/plaats	: 3002 AP Rotterdam	
Contactpersoon	: D. Fransman	
Telefoon	: 010 489 50 18	Fax: 010 489 71 50
e-mail adres	: d.fransman@rotterdam.nl	

### **b. Ontwerpende partij(en)**

Naam	: Gemeentewerken Rotterdam, ingenieursbureau	
Adres	: Galvanistraat 15	
Postcode/plaats	: 3029 AD Rotterdam	
Contactpersoon	: P. Reehorst	
Telefoon	: 010 489 78 94	Fax: 010 489 54 94
e-mail adres	: p.reehorst@rotterdam.nl	

### **c. V&G-coördinator(en) Ontwerpfase**

Naam	: Gemeentewerken Rotterdam, Ingenieursbureau	
Adres	: Galvanistraat 15	
Postcode/plaats	: 3029 AD Rotterdam	
Telefoon	:	Fax: 010 489 54 94
e-mail adres	: lc.vandervelde@rotterdam.nl	

#### **1.4 Planning en uitvoeringsgegevens**

1.4.1 Geplande aanvangsdatum van de bouwwerkzaamheden: 1 maart 2012

1.4.2 Geplande bouwtijd: 9 maanden

1.4.3 Vermoedelijk maximum aantal werknemers dat gelijktijdig op de bouwlocatie aanwezig zal zijn:  
nader te bepalen

1.4.4 Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op de bouwplaats: nader te bepalen

## 2 Veiligheids- en gezondheidsgevaaren (ontwerpfase)

Let op: specifiek projectgebonden items toevoegen

Van toepassing	Factoren	Arbo-risico	Maatregelen (invullen door aannemer)
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Werken nabij verkeer:</b> <input checked="" type="checkbox"/> verkeer in werk <input checked="" type="checkbox"/> laden en lossen in verkeer	- Aan-/ overrijding, lichamelijk letsel - Lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bouwplaatsvoorzieningen / inrichting:</b> <input checked="" type="checkbox"/> toegang tot bouwplaats <input checked="" type="checkbox"/> transport op bouwplaats <input checked="" type="checkbox"/> opslag - materialen - slib/ verontr. grond - explosieven	- betreden door onbevoegden - verzakken/kantelen/beklemming - schadelijke dampen, gevaarlijke stoffen	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Ondergrondse infrastructuur:</b> <input checked="" type="checkbox"/> hoogspanningskabels <input checked="" type="checkbox"/> gas- en olieleidingen <input checked="" type="checkbox"/> overige kabels en leidingen  <input checked="" type="checkbox"/> stadsverwarmingleidingen <input checked="" type="checkbox"/> rioleringen	- elektrocutie - explosiegevaar - lichamelijk letsel door losschietende elementen - vrijkomend heet water/ stoom - <b>INDIEN REPAK AANWEZIG KAN ASBEST WORDEN AANGETROFFEN</b> -	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Verontreinigingen bodem</b>	- Benoemen veiligheidsklasse T en F conform CROW-publicatie 132 - Vrijkomende schadelijke dampen / irritatie huid door aanraking	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Bemalingen</b> <input checked="" type="checkbox"/> vallen in geboorde gaten	Lichamelijk letsel	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Grondwerken / sleuf- en sleufloze technieken</b> <input checked="" type="checkbox"/> rioolsleuf	- Lichamelijk letsel door afschuiven/instorten grond	
	<input checked="" type="checkbox"/> grondwater bemaling	- Risico op verdroging grond/ verzakkingen belendingen	
	<input checked="" type="checkbox"/> afschuiven/ instorten grond	Lichamelijk letsel/ verstikkingsgevaar/ beklemming	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Wegverhardingen</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> bestrating	- Lichamelijk letsel door wegspringen van materiaal - Lichamelijk letsel/ beklemming door machines.	
	<input checked="" type="checkbox"/> asfalt	- bedwelming, verbranding door werken met heet asfalt - lichamelijk letsel/ beklemming door machines.	
	<input checked="" type="checkbox"/> fundering	- lichamelijk letsel/ beklemming door machines.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Groenvoorzieningen</b>	Lichamelijk letsel door draaiende en wegspringende delen	

<b>Van toepassing</b>	<b>Factoren</b>	<b>Arbo-risico</b>	<b>Maatregelen (invullen door aannemer)</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Riolering</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> controle instelling b.b.t. ter plaatse van scheiding bedrijfsvoering/ vrijgegeven leiding(deel)	Risico op verstikking, verdrinking en bedwelming.	
	<input checked="" type="checkbox"/> openen en verbreken bestaande leiding	- Lichamelijk letsel door verbranding, slijpen, vallen/ kantelen/ beklemming, vallende voorwerpen - Bedwelming en verstikking.	
	<input checked="" type="checkbox"/> aanbrengen nieuwe leiding	- Bedwelming en verstikking.	
	<input checked="" type="checkbox"/> aanbrengen en verwijderen afstopping/ afsluiters rioolbuizen	- Bedwelming en verstikking; - Verdrinking - Explosiegevaar	
	<input checked="" type="checkbox"/> werken in besloten ruimte	- Bedwelming en verstikking; - Verdrinking.	

### 3. Taken en bevoegdheden op het werk

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient de onderstaande tabel voorafgaand aan de start van de werkzaamheden in te vullen.

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
V&G-coördinator uitvoeringsfase		<p>Vertaling van het V&amp;G-plan naar uitvoeringsmaatregelen of procedures.</p> <p>Concretisering van suggesties in het V&amp;G-plan-ontwerpfase.</p> <p>Beoogde samenwerking en coördinatie vastleggen in het V&amp;G-plan.</p> <p>Invulling geven aan de overlegstructuur.</p> <p>Toezicht op naleving van- en maatregelen voor informatie/scholing/instructie aan werknemers.</p> <p>Maatregelen ter voorkoming van het door personen ongereguleerd betreden van de bouwplaats.</p> <p>Zorgen voor een "procedure bij ongevallen".</p> <p>Het hebben van een actueel BHV-plan.</p> <p>Het hebben van een procedure afvalopslag en -afvoer</p> <p>Zorgdragen voor bouwplaatsvoorzieningen en -regels.</p>	

Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Hoofduitvoerder		<p>Zorg dat in het kwaliteitsplan is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• overzicht betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden;</li> <li>• Bouwplan en fasering;</li> <li>• coördinatie-overleg met onderaannemers;</li> <li>• bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt;</li> <li>• overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt.</li> </ul>	



Functionaris	Naam	Taken	Bevoegdheden
Directievoerder / toezichthouder		<p>Controleren of het werk conform het bestek wordt uitgevoerd.</p> <p>Controleren of er een V&amp;G-coördinator (CU) is aangewezen.</p> <p>Controleren of werkgever voldoende middelen ter beschikking stelt zodat de CU zijn werk naar behoren kan doen.</p> <p>Controleren of de CU zijn wettelijke taken uitvoert.</p> <p>Controleren of in de uitvoeringsfase de nodige V&amp;G-maatregelen worden genomen in relatie tot de in het V&amp;G-plan vermelde risico's.</p> <p>Niet treden in de verantwoordelijkheid van de werkgever op de bouwplaats en/of de CU.</p> <p>Melden van risicovolle situaties of afwijkingen in materialen, gereedschappen of productiewijzen t.o.v. het bestek en/of het V&amp;G-plan in de bouwvergadering.</p>	<p>Ingrijpen indien er acuut levensbedreigend gevaar dreigt.</p>

#### 4. PROCEDURE BUITEN BEDRIJF STELLEN RIOLERING.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
<b>Vooroverleg</b>	V&G coördinator ontwerpfase	Vooroverleg tussen IGWR, WM (districtchef) en de opdrachtgever over randvoorwaarden, uitgangspunten en condities.
• Vastleggen randvoorwaarden	V&G coördinator ontwerpfase	De in het overleg overeengekomen randvoorwaarden/uitgangspunten/condities worden schriftelijk vastgelegd.
• Vaststellen vrijgavebewijs	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) beoordeelt tijdens het vooroverleg of er een vrijgavebewijs nodig is.
• Plan van aanpak	V&G coördinator ontwerpfase	V&G coördinator-ontwerpfase informeert tijdens het vooroverleg WM (districtchef) over het plan van aanpak t.b.v. de werkzaamheden.
Opstellen stappenplan	Watermanagement Rotterdam	WM (districtchef) stelt een stappenplan op t.b.v. het benodigde vrijgavebewijs. WM (districtchef) faxt op verzoek het stappenplan aan V&G coördinator-ontwerpfase.
Uitwerken stappenplan WM in bestek	IGWR-voorbereiding	Verdere uitwerking van gestelde randvoorwaarden / uitgangspunten / condities. Het verwerken van de gevolgen.
Startoverleg	Directievoerder	Bij startoverleg (na aanbesteding) tussen de directievoerder Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam (IGWR), opdrachtgever Watermanagement Rotterdam (WM) districtchef en de aannemer wordt het vrijgavebewijs (VGB) aangevraagd ten behoeve van aanvang uitvoering. De aannemer vraagt het bewijs aan bij WM (districtchef).
Aanvragen van het vrijgavebewijs	V&G coördinator - uitvoeringsfase	De directievoerder tekent een door de V&G-coördinator-uitvoering (CU) ingevulde en ondertekende aanvraag voor een VGB 'voor gezien'.
Verstrekken van het vrijgavebewijs	WM (districtchef)	Na realisering van het eerste deel van het stappenplan vestrekt de districtchef het VGB aan de directievoerder. De directievoerder tekent VGB 'voor gezien', nadat deze door hem is gecontroleerd op de volgende punten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komt het VGB overeen met de afgesproken werkgrenzen?</li> <li>2. Komt het VGB overeen met de afgesproken planning?</li> <li>3. Is het VGB ondertekend door de verantwoordelijke persoon bij WM, namelijk de districtchef of diens vervanger?</li> </ol> Het VGB moet door de directievoerder PERSOONLIJK worden afgehaald bij de districtchef WM.
Overhandigen van het	Directievoerder	De directievoerder overhandigt de CU het VGB.

PROCEDURE – VOORBEREIDING --		
Activiteiten	Te voeren actie door	Opmerking
<b>vrijgavebewijs aan V&amp;G-coördinator-uitvoering</b>	V&G coördinator uitvoeringsfase	De CU controleert het VGB aan de hand van zijn V&G-plan-uitvoering, de eerder gemaakte afspraken / randvoorwaarden / uitgangspunten / condities en ondertekent voor akkoord.
<b>Controle instelling bedrijfssituatie WM</b>	V&G coördinator - uitvoeringsfase Directievoerder	De CU controleert tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de gewenste situatie nog aanwezig is op basis van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities. De directievoerder informeert bij afwijkingen van de afspraken / voorwaarden / uitgangspunten / condities direct WM (districtchef). Zo nodig moet WM (districtchef) het stappenplan aanpassen. In die situatie wordt het huidige VGB ingetrokken en het werk wordt stil gelegd door de directievoerder. De procedure wordt dan opnieuw doorlopen.
<b>Teruggave van het vrijgavebewijs aan de directievoerder</b>	V&G-coördinator-uitvoeringsfase	Nadat de werkzaamheden door de directievoerder zijn goedgekeurd, geeft de CU het door hem opnieuw ondertekende VGB aan de directievoerder voor inlevering bij WM (districtchef).
<b>Beëindiging geldigheid vrijgavebewijs</b>	Directievoerder	Nadat de directievoerder het VGB ondertekend heeft teruggegeven aan WM (districtchef) is het VGB automatisch beëindigd en kan de districtchef over het gehele object beschikken.

## 5. BIJLAGEN BIJ HET VEILIGHEIDS- EN GEZONDHEIDSPAN

De V&G-coördinator uitvoeringsfase dient er voor te zorgen dat de onderstaande bijlagen bij het V&G-plan gevoegd worden.

5.1 Procedures bij ongevallen (verplicht)

5.2 Bedrijfshulpverlening (verplicht)

5.3 Toegangsregeling (verplicht)

5.4 Procedures afvalopslag en -afvoer (verplicht)

5.5 Bouwplaatsvoorzieningen en regels

nb. Er wordt van uitgegaan dat de volgende zaken reeds in het kwaliteitsplan van de aannemer zijn opgenomen:

- Overzicht van betrokken partijen en uit te voeren werkzaamheden.
- Bouwplanning en fasering.
- Coördinatie-overleg met onderaannemers en zelfstandigen.
- Bouwvergaderingen met ARBO als vast agendapunt.
- Overleg met werknemers waarbij voorlichting en instructie ARBO ter sprake komt (Toolboxmeeting).